

**Decreto del Segretario Direttore n. 290 del 15.7.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 40088092 del 9.6.2020 della ditta “Essity Italy S.p.A.”.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

visto il contratto sottoscritto in data 3.6.2019 con il quale è stata affidata alla ditta “Essity Italy S.p.A.” la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati per il periodo 3.6.2019 – 2.6.2022;

considerato che la ditta sopracitata ha trasmesso in data 9.6.2020, con protocollo n. 1102, la fattura n. 40088092 del 9.6.2020 dell'importo complessivo di euro 2.264,28, relativa alla fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati richiesti nel mese di giugno 2020;

dato atto che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetta al magazzino che attesta, siglando in calce il presente decreto, la corrispondenza della merce con quanto richiesto con gli ordini trasmessi e con la bolla di consegna n. 2012140983 dell' 8.6.2020;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “Essity Italy S.p.A.”, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 40088092 del 9.6.2020 per l'imponibile di euro 2.121,12 trasmessa dalla ditta “Essity Italy S.p.A” in data 9.6.2020 registrata al protocollo dell'ente al n. 1102 relativa alla fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati avvenuta nel mese di giugno 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 143,16 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;

---

<sup>1</sup> Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “split payment” di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecovà*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*